

**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.***„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”*

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT,
DIRECTOR FINANCIAR COMERCIAL
Marcel Vilcă

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de hârtie igienică, șervețele pentru mâini și șervețele de masă

Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie asigurarea cu hârtie igienică, șervețele pentru mâini și șervețele de masă, salariaților din sediul administrativ ELCEN, CTE-uri și Uzina de Reparații.

Produsele și cantitățile solicitate sunt cele din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este încheierea unui contract cu o firmă specializată, care să asigure hârtie igienică, șervețele pentru mâini și șervețele de masă astfel încât să creeze salariaților condiții corespunzătoare de lucru ;

Cap.III CONDITII IMPUSE FURNIZORULUI

1. Șervețelele de masă vor avea dimensiunea de 25/25 cm , culoare albă, fiecare pachet conținând 100 bucăți;
2. Prosoape de hârtie, albe, 2 straturi, aprox. 50 foi / rolă, dimensiune foaie aprox. 205 x 225 mm (lungime ~ 10,25 m); minim 18,5 gr/m²/strat .
3. Șervețelele pop-up : 2 straturi, 150 bucăți, albe ;
4. Hârtia igienică : 2 straturi, aprox. 15 m lungime; 120 foi / rolă; 17 g/m² / strat; 125 mm x 90 mm, 16 sau 24 role / pachet, albă;
5. Furnizorul va utiliza, pe cât posibil, ambalaje biodegradabile ;
6. Produsele să fie sigilate și etichetate, iar specificațiile de pe etichetă să fie scrise în limba română.
7. Propunerea tehnică va conține descrierea produselor oferite și va fi completată cu mostre.

Cap. IV LIVRAREA ȘI DURATA CONTRACTULUI

Livrarea se face în 3 tranșe, pe bază de comandă telefonică sau de notificare transmisă de către beneficiar, în termen de 15 zile lucratoare de la primirea acesteia de către furnizor.

Durata contractului : expiră la sfârșitul anului 2018.

Cap.V CONDITII DE AMBALARE, LIVRARE ȘI TRANSPORT

Ambalarea și conservarea se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea se face franco-depozit la achizitor pe fiecare locație de la următoarele adrese :

- ELCEN sediu – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Grozăvești – Splaiul Independenței nr.229 sector 6
- CTE Sud – Str.Releului nr.2, sector 3
- CTE Vest – B-dul Timișoara nr.106, sector 6
- CTE Progresu – Str.Pogoanelor nr.2, sector 4
- Uzina de Reparații – Str.Releului nr.2, sector 3

Transportul se va efectua de către furnizor pe cheltuiala sa.

Cap.VI RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la achizitor, respectiv la fiecare locație în parte.

Condiția obligatorie la efectuarea recepției de către achizitor este ca furnizorul să prezinte factură fiscală sau aviz de expediție și declarația de conformitate.

Produsele recepționate dacă nu sunt în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, vor fi returnate furnizorului.

Cap.VIII GARANȚII ACORDATE PRODUSELOR

Garanția la depozitare este de minim 1 an de la data livrării, cu respectarea condițiilor de pe ambalaj.

Director Adj. Financiar Comercial,
Adrian DIACONU

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ ,
Sorin VASILESCU

Întocmit,
Mihaela IACOB

Data : 22.01.2018

Anexa 1la Caietul de sarcini
privind repartizarea urmatoarelor produse pentru anul 2018:

Nr. crt	Denumire produs	U M	Sediu	Vest	Prog	Sud	Groz	Uz. Rep	Total
1	Hârtie igienică tip HoReCa, culoare albă, extra soft	role	10670	2400	2400	2400	2700	360	20930
2	Șervețele de masă, albe	pac.	140						140
3	Șervețele pop-up, culoare albă (cutie) 2 straturi	cut.	60						60
4	Prosoape de hârtie, culoare albă cu model multicolor	role	90						90

Șef Serviciu Aprovizionare și Administrativ ,
Sorin Vasilescu



Întocmit,
Mihaela IACOB



Data : 22.01.2018